УТВЕРЖДЕНО:
Председателем Правления
АКБ «НООСФЕРА» (АО)
К.Ю. Криворученко
Приказ № 235 от 18.11.2019г.

# ПРАВИЛА

# ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ, АКБ «НООСФЕРА» (АО)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, АКБ «НООСФЕРА» (АО) (далее по тексту – «Правила ДБО») определяют условия и порядок дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, и составляют неотъемлемую часть договора дистанционного банковского обслуживания в АКБ «НООСФЕРА» (АО).

1.2. Используемые термины и сокращения:

**Авторизация в Системе ДБО -** процесс сопоставления введенных Клиентом Логина и Пароля при входе в Систему ДБО с данными о Клиенте, внесенными в Систему ДБО при регистрации Клиента в качестве пользователя.

**Агент** - уполномоченный представитель Удостоверяющего центра, заключивший с Удостоверяющим центром соглашение, в соответствии с которым осуществляет от имени Удостоверяющего центра проверку документов, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертификатов ключей электронной подписи, направляет Удостоверяющему центру запросы на их изготовление и передаёт Клиентам Сертификаты ключей электронной подписи, изготовленные Удостоверяющим центром, выполняет иные действия, предусмотренные соглашением.

**Банк** - Акционерный коммерческий банк «НООСФЕРА» (акционерное общество);

**Блокировочное слово** - уникальное слово, определяемое Клиентом, необходимое для блокирования прав Владельца ключа электронной подписи в Системе ДБО.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи -** физическое, либо юридическое лицо, которому Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим Ключом электронной подписи.

**Доставка электронного документа -** процесс пересылки Электронного документа от Отправителя к Получателю.

**Доступ в Систему ДБО –** возможность работы Клиента в Системе ДБО по приему и

отправке Электронных документов с использованием Электронной подписи.

**Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО)** - Договор, заключенный между Банком и Клиентом, в соответствии с которым Банк предоставляет банковские услуги с использованием электронного документооборота, состоящий из настоящих Правил ДБО, Тарифов Банка.

**Клиент** – юридическое лицо (кроме кредитных организаций), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, имеющее, либо устанавливающее договорные отношения с АКБ «НООСФЕРА» (АО);

**Ключ электронной подписи** - последовательность символов, известная Владельцу сертификата и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи, необходимая для шифрования Электронных сообщений и документов.

**Ключ проверки электронной подписи** - последовательность символов, соответствующая Ключу электронной подписи, предназначенная для подтверждения (проверки, шифрования) подлинности Электронной подписи в Электронном документе.

**Компрометация ключа электронной подписи** - нарушение конфиденциальности Ключа электронной подписи либо наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа электронной подписи неуполномоченными лицами.

**Логин** – имя учетной записи Клиента, идентификатор, позволяющие инициализировать Клиента в Системе ДБО.

**Оператор** - собственник программных средств **FAKTURA.RU**. - ЗАО «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, местонахождение: 630128, г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 4а)

**Пароль** – набор секретных символов, известный только Клиенту, позволяющий осуществить доступ в Систему ДБО под логином (именем учетной записи) Клиента.

**Представитель Клиента** – физическое или юридическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, удостоверенной Банком, либо удостоверенной нотариально, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, наделенное правом распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, правом пользования Электронной подписью Клиента в Системе ДБО.

**Подтверждение подлинности Электронной подписи в Электронном документе** - положительный результат проверки принадлежности Электронной подписи в электронном документе при совпадении сертификата ключа проверки электронной подписи с сертификатом ключа электронной подписи.

**Система дистанционного банковского обслуживания, Система Интернет-Банк** (далее – **Система ДБО**) - информационно-технологический сервис, образующий корпоративную систему электронного документооборота, состоящий из средств формирования, обработки, хранения, передачи электронных документов и средств электронной подписи, предоставляющий возможность удаленного управления банковскими счетами Клиента, а также получения банковских услуг через сеть Интернет. Система ДБО состоит из:

- ✓ программных и аппаратных средств Банка, эксплуатируемых Банком за свой счет;
- ✓ программных и аппаратных средств, комплектуемых и эксплуатируемых Клиентом за свой счет;
- ✓ программных и аппаратных средств связи, обеспечивающих обмен электронными документами между Сторонами;
- ✓ программных средств FAKTURA.RU (собственник - ЗАО «Биллинговый центр»).

**Сертификат ключа проверки электронной подписи –** защищенный от постороннего вмешательства инструмент, состоящий из определенного набора данных (символов и знаков), позволяющий установить принадлежность Электронной подписи Клиенту и подтвердить подлинность Электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи уникален в рамках выдавшего его Удостоверяющего центра.

**Сертификат ключа электронной подписи** - защищенный от постороннего вмешательства инструмент, состоящий из определенного набора данных (символов и знаков), предназначенный для создания и шифрования в Электронных документах Электронной подписи, принадлежащей Клиенту.

**Создание сертификата** - осуществляемая Удостоверяющим центром процедура изготовления, выдачи и внесения в соответствующий реестр Сертификата ключа электронной подписи/ Сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо, заключившее с Оператором соглашение на осуществление изготовления Сертификатов ключей электронной подписи, Сертификатов ключей проверки электронной подписи. (Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» - «AUTHORITY.RU» ИНН 5407187087, местонахождение: 630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11).

**Электронное сообщение** - логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в Электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.

**Электронный документ** - электронное сообщение, заверенное Электронной подписью, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному Оператором или Банком формату.

**Электронный расчетный документ** - платежный (расчетный) документ, подписанный электронной подписью и направленный в Банк с использованием Системы ДБО, признаваемый распоряжением Клиента на совершение Банком операций по Счету.

**Электронная подпись** - реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа электронной подписи, установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Устройство для хранения ключа электронной подписи** - носитель информации, на котором хранится Сертификат ключа электронной подписи.

**Fraud-операция** - вид правонарушения в области информационных технологий, связанный с несанкционированными действиями лиц по использованию ресурсов и услуг в сетях связи.

**SMS-Сообщение** - короткое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи с помощью мобильного телефона, длиной до 160 символов в 7-битной кодировке GSM в соответствии со спецификацией GSM 03.38 / 3GPP 23.038 (далее - 7-битная кодировка) или до 70 символов в иной кодировке.

1.3. Дистанционное банковское обслуживание АКБ «НООСФЕРА» (АО) включает в себя:

- ✓ прием электронных расчетных документов на выполнение операций по счетам;
- ✓ предоставление информации об операциях, совершенных по банковским счетам и внебалансовым счетам по учету документов очередей, в виде электронных документов;
- ✓ предоставление Клиентам информации о наличии ограничений по счетам;
- ✓ прием и предоставление электронных документов в соответствии с условиями

отдельно заключенных с Банком соглашений, предусматривающих электронный документооборот с использованием Системы ДБО;

- ✓ обмен документами и информацией, связанными с проведением валютных операций, представление (направление) которых в электронном виде допускается актами Банка России и законодательством Российской Федерации;
- ✓ прием и предоставление информации свободного формата в виде электронных документов;
- ✓ прием информации для формирования электронных документов по формам и шаблонам;
- ✓ информирование в целях продвижения товаров и услуг, предлагаемых Банком, в том числе обмен сообщениями в формате мессенджера.

1.4. Дистанционное банковское обслуживание осуществляется АКБ «НООСФЕРА» (АО) в соответствии с настоящими Правилами ДБО, Тарифами, Правилами расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Банковскими правилами открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов в Акционерном коммерческом банке «НООСФЕРА» (акционерное общество) (далее – Банковские правила), законодательством РФ, в том числе актами Банка России, соглашениями и договорами оказания банковских услуг, заключенными между Банком и Клиентом.

1.5. Получение банковских услуг посредством Системы ДБО через сеть Интернет не является безопасным. Заключая Договор ДБО, Клиент соглашается нести все риски, связанные с подключением его электронных, вычислительных средств к сети Интернет, в том числе риски, связанные с нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Выход из строя оборудования, инфраструктуры, периферийных устройств Клиента ввиду использования системы дистанционного банковского обслуживания и вмешательства третьих лиц через сеть Интернет считается издержками, понесенными Клиентом в результате осуществления хозяйственной деятельности, возникшими по его вине.

1.6. Для работы в системе дистанционного банковского обслуживания Клиентам рекомендуется обеспечить наличие условий и технических устройств со следующими параметрами:

- ✓ Компьютер с операционной системой Windows XP SP3, 7, 8, 10 или Компьютер с операционной системой Mac OS X 10.10 или 10.11;
- ✓ Подключение к сети Интернет;
- ✓ Последние версии браузеров Google Chrome или Opera, браузер Mozilla Firefox версии 42 и ниже, браузер Internet Explorer версий с 8 по 11 или последние версии браузеров Safari или Mozilla Firefox (64-bit);

Оператором системы дистанционного банковского обслуживания FAKTURA.RU могут устанавливаться иные требования к оборудованию Клиента, необходимому для работы в системе дистанционного банковского обслуживания.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДБО, УСЛОВИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ

2.1. Договор дистанционного банковского обслуживания заключается в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса РФ. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам ДБО на основании Заявления о предоставлении, прекращении, возобновлении доступа в Систему ДБО по форме Приложения № 1 к Правилам ДБО (далее – Заявление). Заявление, Правила ДБО, Тарифы Банка являются неотъемлемой частью Договора.

2.2. Подавая Заявление на заключение Договора, Клиент выражает согласие с условиями Правил ДБО, порядком исполнения Договора ДБО, пользования системой дистанционного банковского обслуживания. Ознакомление с содержанием Правил ДБО

осуществляется до заключения Договора ДБО и во время его исполнения.

2.3. Заявление принимается и рассматривается в подразделении Банка по месту обращения Клиента за получением услуги в установленное для обслуживания Клиентов время.

2.4. Заявление может быть оформлено самостоятельно Клиентом в момент обращения в Банк либо с помощью сотрудника Банка на основании документов и сведений, предоставленных Клиентом лично либо через представителя.

2.5. Банк принимает Заявление в двух экземплярах, соответствующее виду и форме, установленным настоящими Правилами, при условии его полного заполнения, о чем проставляет отметку о приеме и выдает один экземпляр Клиенту.

2.6. Несоблюдение требований к форме, порядку заполнения и представления Заявления в Банк является основанием для отказа в его приеме Банком и дальнейшего рассмотрения.

2.7. Договор считается заключенным с момента принятия решения о предоставлении Клиенту доступа в Систему ДБО и действует неопределенное время. Решение о предоставлении доступа в Систему ДБО и заключении Договора принимается Банком по результату рассмотрения Заявления. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 5 (Пяти) рабочих дней.

2.8. Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора ДБО в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Банка России, в том числе локальными актами Банка, направленными на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, распространению оружия массового уничтожения, без объяснения причин такого отказа.

2.9. О принятом решении Банк информирует Клиента путем направления Уведомления согласно Приложению №2 к настоящим Правилам ДБО. Расписка Клиента об ознакомлении с принятым решением, проставленная на экземпляре Заявления, находящемся в Банке, признается аналогом уведомления, направленного Клиенту в соответствии с настоящим пунктом.

2.10. Дистанционное банковское обслуживание является вспомогательным инструментом управления банковскими услугами, предоставление которых может осуществляться Банком с использованием Системы ДБО. Клиент вправе ходатайствовать перед Банком о заключении Договора ДБО одновременно с заключением договора банковского счета или иного договора, устанавливающего отношения между Банком и Клиентом по банковскому обслуживанию, либо в любой момент исполнения таких договоров. Основанием для рассмотрения вопроса о заключении Договора ДБО является Заявление Клиента, оформленное по форме, установленной Приложением № 1 к Правилам ДБО.

2.11. Договор ДБО может быть прекращен или расторгнут по основаниям, установленным Гражданским кодексом РФ и настоящими Правилами ДБО. Прекращение действия Договора ДБО или его расторжение влечет прекращение доступа в Систему ДБО. Расторжение Договора ДБО допускается по инициативе любой стороны.

2.12. Основанием для безусловного расторжения Договора ДБО в одностороннем порядке по инициативе Банка является:

2.12.1. Прекращение действия всех договоров банковского обслуживания при отсутствии неурегулированных разногласий в отношении исполнения Договора ДБО;

2.12.2. Невыполнение в течение трех месяцев с момента заключения Договора ДБО первоначальной генерации ключей электронной подписи;

2.12.3. Наличие задолженности по оплате услуг Банка;

2.12.4. Неиспользование системы ДБО в течение трех месяцев с момента ее подключения либо заключения Договора ДБО;

2.12.5. Отказ в получении либо неполучение изготовленных Клиенту Сертификатов ключей электронной подписи по истечении трех месяцев с даты их направления Клиенту;

2.12.6. Отказ в устранении либо неустранение причин, послуживших основанием для приостановления (ограничения) доступа в Систему ДБО по инициативе Банка;

2.12.7. Неисполнение обязательств по соглашениям и договорам, заключенным с Банком в

целях получения банковских услуг, в том числе нарушение настоящих Правил ДБО.

2.12.8. Наличие сведений и информации о свершении Клиентом противоправной деятельности, ответственность за которую установлена законодательством Российской Федерации;

2.12.9. Наличие попыток совершения атак на информационные ресурсы Банка, а также иные признаки нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента.

2.12.10. Требование Банка России либо иных государственных органов, выполняющих контрольные и надзорные функции в сфере финансового рынка и финансового мониторинга.

2.13. О расторжении Договора ДБО стороны уведомляют друг друга путем направления уведомления о расторжении договора. Уведомление может направляться почтой, электронной почтой, либо через Систему ДБО, либо непосредственным вручением на руки представителю Клиента. Договор считается расторгнутым в следующий за днем получения уведомления день, если иной срок не указан в уведомлении. Днем получения уведомления признается день, следующий за днем его отправки. При отправке почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении четырнадцати календарных дней со дня его направления.

В случае расторжения Договора ДБО на основании пункта 2.12.1. настоящих Правил ДБО направление уведомления о расторжении не требуется. Договор ДБО считается расторгнутым в день прекращения действия последнего из договоров банковского обслуживания, по которому используется Система ДБО.

2.14. Расторжение Договора ДБО не прекращает обязательств Клиента по оплате услуг Банка, неустойки, понесенных Банком убытков, в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договора.

2.15. Договор ДБО может быть изменен в одностороннем порядке Банком внесением изменений в Правила ДБО либо по соглашению сторон подписанием дополнительного соглашения к Договору ДБО.

2.16. Об изменении Правил ДБО Банк уведомляет Клиента. Уведомление осуществляется путем размещения соответствующих редакций Правил ДБО или изменений в них на официальном сайте Банка www.noosferabank.ru и его офисах, а при заявленной при заключении Договора ДБО необходимости - путем направления информации об изменениях в адрес Клиента по Системе ДБО. В таком случае уведомление об изменении Правил ДБО считается полученным Клиентом в момент отправки Банком уведомления об их изменении по Системе ДБО.

2.17. Дата вступления в силу изменений устанавливается распорядительным документом Банка. В случае если дата начала действия новой редакции документа не определена, измененный документ вступает в силу через пять дней с момента уведомления Клиента.

2.18. О своем несогласии с изменениями Клиент вправе заявить в течение 5 дней от даты уведомления, при этом проведение любой операции в Системе ДБО после введения в действие изменений/дополнений подтверждает наличие согласия Клиента на исполнение Договора ДБО с произошедшими изменениями и дополнениями. Вопрос об условиях обслуживания клиента, выразившего несогласие с изменениями/дополнениями, решается в соответствии с законодательством.

2.19. Договор ДБО не заключается с Клиентами, с даты регистрации которых прошло менее 3 (трех) месяцев.

## 3. ДОСТУП В СИСТЕМУ ДБО

3.1. Клиент получает возможность доступа в Систему ДБО и управления банковскими услугами в момент заключения Договора ДБО в соответствии с заключенными договорами банковского обслуживания.

3.2. Дистанционное банковское обслуживание Клиента осуществляется при наличии у Клиента Электронной подписи либо посредством авторизации Клиента в Системе ДБО

паролями многоразового использования или одноразового кода подтверждения. Получение (генерация) Электронной подписи производится Клиентом самостоятельно в Удостоверяющем центре. Порядок получения (замены) Электронной подписи приведен в Приложении №3 к настоящим Правилам ДБО.

3.3. При авторизации Клиента паролями многоразового использования или одноразового кода подтверждения электронные документы, успешно подтвержденные паролем или кодом, признаются в рамках настоящих правил подписанными Электронной подписью.

3.4. Для обслуживания в Системе с квалифицированной электронной подписью, Клиент самостоятельно приобретает в Удостоверяющем центре Сертификат ключа проверки электронной подписи, свидетельствующий о связи Электронной подписи с Владельцем сертификата. Сертификат выпускается Удостоверяющим центром в электронном виде либо на бумажном носителе.

3.5. Действие Электронной подписи начинается с даты выдачи Сертификатов ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи и длится один год.

3.6. Вход в Систему ДБО возможен только с действительным Сертификатом ключей. Ключи используются каждый раз при входе в Систему ДБО, отправке и подписании документов.

3.7. Клиент самостоятельно контролирует сроки действия Сертификатов, принимает меры к своевременной замене, оформлению новых Сертификатов. Отсутствие Сертификатов либо истечение сроков их действия влечет невозможность надлежащего оформления Электронного документа и его пересылки.

3.8. После генерации новых Ключей электронной подписи действие ключей с истекающими сроками прекращается. Использование Электронной подписи становится возможным только с новым ключом. Хранение недействующих Сертификатов электронных подписей осуществляется в сроки, установленные для хранения электронного документа инструкцией пользователя Системы ДБО - FAKTURA.RU.

3.9. Правила входа и эксплуатации Системы ДБО, генерации Электронной подписи и получения Сертификата устанавливаются Оператором в инструкции пользователя Системы ДБО FAKTURA.RU., размещаемой на сайте www.faktura.ru.

3.10. Электронная подпись (Сертификат ключа электронной подписи) предоставляется только соответствующим должностным лицам Клиента, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковском счете, сведения о которых внесены в карточку с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с правилами расчетно-кассового обслуживания.

3.11. Права владельца Сертификата ключа электронной подписи на совершение операций с Системой ДБО могут быть ограничены (также «заблокированы») по инициативе Банка или Клиента.

3.12. Права, которые могут быть ограничены Банком:

3.12.1. Право запрашивать и получать выписку по счету;

3.12.2. Право создавать/направлять в Банк платежные документы;

3.12.3. Право зачислять/списывать со счета средства при конверсии валюты;

3.12.4. Право создавать поручения на обязательную продажу валюты.

3.13. Основаниями ограничения прав на совершение операций с Системой ДБО по инициативе Банка в одностороннем порядке являются:

3.13.1. Утрата Владельцем Сертификата ключа электронной подписи права совершения расчетно-кассовых операций.

3.13.2. Наличие подозрений Банка в получении несанкционированного доступа к Системе ДБО третьими лицами, совершения Fraud-операций, компрометации ключа электронной подписи;

3.13.3. Непредставление информации Банку об изменениях, внесенных в ЕГРЮЛ/ЕГРИП либо иные публичные реестры, подлежащие представлению Клиентом в соответствии с принятыми обязательствами по договорам с Банком.

3.13.4. Непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой Банком информации, сведений, документов, необходимых при осуществлении мероприятий, предусмотренных Федеральным законом РФ 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе в случае проведения сомнительных операций по банковским счетам Клиента. При этом у Клиента остается право передачи в Банк расчетных документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями Банка России, в рамках договора банковского счета.

3.13.5. Наличие оснований полагать, что использование Системы ДБО осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, распространения оружия массового уничтожения.

3.14. Блокирование электронной подписи по инициативе Клиента осуществляется по его письменному заявлению, оформленному в произвольной форме, либо по телефону, указанному Банком при заключении Договора ДБО с произнесением Блокировочного слова. Блокирование прав владельца Сертификата ключа электронной подписи на совершение операций с Системой ДБО по инициативе Клиента производится в течение двух часов с момента поступления в Банк его обращения.

3.15. О блокировании прав в Системе ДБО Клиенту направляется соответствующее уведомление.

3.16. Доступ в Систему ДБО может быть приостановлен без расторжения Договора ДБО и соответственно возобновлен. Приостановление доступа в Систему ДБО может производиться по инициативе Банка в одностороннем порядке либо по заявлению Клиента. Заявление о приостановлении доступа к Системе ДБО оформляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.17. Приостановление доступа в Системе ДБО по инициативе Банка производится в любое время с одновременным уведомлением Клиента о приостановлении. Уведомление направляется по Системе ДБО или иным доступным способом.

3.18. При инициировании приостановления доступа к Системе ДБО Клиентом, отключение системы производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о приостановлении доступа. Заявление о приостановлении доступа направляется в Банк по Системе ДБО, либо почтой, либо передается непосредственно в Банк. Заявление о приостановлении может быть подано (подписано) только уполномоченными представителями Клиента.

3.19. Возобновление доступа в Систему ДБО, приостановленного по инициативе Банка, производится после устранения причин, послуживших основанием для приостановления.

3.20. Возобновление доступа в Систему ДБО, приостановленного по инициативе Клиента, производится по его заявлению (Приложение №1 к настоящим Правилам ДБО).

3.21. Основания для приостановления доступа в Систему ДБО по инициативе Банка:

3.21.1. Нарушение или ненадлежащее выполнение Клиентом настоящих Правил ДБО и/или иных соглашений, договоров, заключенных с Банком, исполнение которых осуществляется с использованием ДБО.

3.21.2. Истечение срока действия Сертификата ключа электронной подписи владельца электронной подписи.

3.21.3. Наличие задолженности Клиента по оплате услуг Банка;

3.21.4. Перерыв в использовании Клиентом Системы ДБО более двух месяцев подряд;

3.21.5. Непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой Банком информации, сведений, документов, необходимых при осуществлении мероприятий, предусмотренных Федеральным законом РФ 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе в случае проведения сомнительных операций по банковским счетам Клиента. При этом у Клиента остается право передачи в Банк расчетных документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями Банка России, в рамках договора банковского счета.

3.21.6. Наличие оснований полагать, что использование Системы ДБО осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, распространения оружия массового уничтожения.

3.21.7. Создание чрезмерной нагрузки на оборудование Банка (посредством генерации

чрезмерно интенсивных запросов к интерфейсу или любым иным образом);

3.21.8. Наличие подозрений Банка в получении несанкционированного доступа к Системе ДБО третьими лицами, совершения Fraud-операций;

3.21.9. Невыполнение в течение трех месяцев с момента заключения Договора ДБО первоначальной генерации ключей Электронной подписи.

3.21.10. Изменения, внесенные в ЕГРЮЛ/ЕГРИП либо иные публичные реестры, о которых Банк не был уведомлен, либо не получил соответствующие сведения и документы, подлежащие представлению Клиентом в соответствии с принятыми обязательствами по договорам с Банком.

3.21.11. Смена лиц, являющихся владельцами Сертификатов ключа электронной подписи без сообщения об этом Банку в установленном настоящими Правилами ДБО порядке.

3.21.12. Иные случаи, когда наличие доступа в Систему ДБО может нанести негативные последствия и/или нанести вред интересам участников Договора ДБО.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

4.1. Банк осуществляет прием электронных документов, передаваемых по Системе ДБО, круглосуточно, за исключением времени проведения регламентных (профилактических) работ, о чем Банк предупреждает Клиента путем направления соответствующего уведомления по Системе ДБО. Исполнение обязательств Банка, установленных отдельными соглашениями и договорами, осуществляется в операционное время Банка, установленное в месте исполнения договора. Местом исполнения Договора ДБО является место нахождения отделения (офиса) Банка, где заключен Договор ДБО.

4.2. Датой получения Электронного документа является дата его доставки. Датой отправки - дата передачи документа по Системе ДБО.

4.3. Электронные документы, поступившие в Банк до окончания операционного времени, принимаются Банком к исполнению текущим днем. Электронные документы, поступившие после окончания операционного времени, принимаются Банком к исполнению на следующий операционный день. Исключением могут быть случаи, когда время исполнения Электронного документа установлено отдельными соглашениями между Банком и Клиентом либо правилами предоставления банковской услуги. Электронные документы, поступившие в Банк на исполнение в нерабочий день (выходной или праздничный день в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) принимаются Банком к исполнению в следующий за ним рабочий день.

4.4. Электронные документы передаются и принимаются Сторонами с использованием Системы ДБО без последующего предоставления их аналогов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями. Существующий между Сторонами документооборот с использованием бумажных носителей не утрачивает силу.

4.5. Прием и отправка Электронных документов в Системе ДБО осуществляется в соответствии с условиями договоров и соглашений, устанавливающих отношения сторон по предоставлению соответствующих банковских услуг.

4.6. Процесс обмена Электронными документами между Клиентом и Банком включает в себя:

- ✓ формирование Электронного документа;
- ✓ отправку, доставку и сохранение Электронного документа;
- ✓ проверку Электронного документа;
- ✓ отзыв Электронного документа;
- ✓ хранение Электронного документа (ведение архивов);
- ✓ создание бумажных копий Электронного документа.

4.7. **Формирование Электронного документа**.

4.7.1. Электронный документ может быть сформирован по заранее установленному шаблону, форме либо без такового при обязательном соблюдении формата Электронного документа. Совокупный размер вложенных файлов, направляемых по

Системе ДБО, в т.ч. архивных, не должен превышать размера, установленного Оператором Системы ДБО.

4.7.2. В качестве шаблонов, форм могут быть использованы:

- ✓ платежное поручение;
- ✓ соглашение о заранее данном акцепте к банковскому счету;
- ✓ валютные документы (заявление на перевод, межбанковский перевод, поручение на покупку иностранной валюты, поручение на продажу иностранной валюты, распоряжение на обязательную продажу иностранной валюты, поручение на конвертацию валюты)
- ✓ иные формы документов, предусмотренных договорами и соглашениями в рамках расчетно-кассового обслуживания.

4.7.3. Сформированный к отправке документ подписывается Электронной подписью. Электронные документы Клиента без Электронной подписи не имеют юридической силы, считаются не отправленными и не доставленными.

4.7.4. Подписанный Электронной подписью Электронный документ изменению, дополнению (корректировке) не подлежит. Какое-либо изменение Электронного документа, в том числе коррекция символов документа, делает Электронную подпись некорректной.

4.8. **Отправка и доставка Электронного документа**.

4.8.1. Отправка и доставка Электронных документов осуществляется только с использованием средств Системы ДБО - FAKTURA.RU.

4.8.2. Методика отправки, доставки и получения электронных документов устанавливаются Оператором в инструкции пользователя Системы ДБО - FAKTURA.RU.

4.8.3. Электронный документ считается отправленным при условии, если он надлежащим образом сформирован, подписан Электронной подписью и отправлен. Электронный документ считается доставленным после его фактического поступления на рабочее место получателя и при положительном результате проверки Электронной подписи отправителя.

4.9. **Проверка доставленного Электронного документа, установление легитимности документа.**

4.9.1. Доставленный по Системе ДБО Электронный документ подлежит проверке на соответствие следующим критериям:

- ✓ подлинность Электронной подписи;
- ✓ актуальность Сертификата ключа электронной подписи;
- ✓ соответствие Электронного документа установленному для него формату, виду, содержанию.

4.9.2. Электронный документ считается прошедшим проверку при соответствии всех параметров, установленных к проверке Электронного документа настоящими Правилами ДБО в совокупности. В противном случае Электронный документ признается не легитимным и не принимается Банком, о чем незамедлительно сообщается Клиенту по Системе ДБО с указанием причин, по которым документ считается непрошедшим проверку.

4.9.3. Клиент вправе направить Электронный документ повторно, устранив указанные Банком замечания.

4.10. **Отзыв электронного документа с исполнения Банка.**

4.10.1. Клиент вправе отозвать отправленный Электронный документ до начала его исполнения Банком. Исполненный Банком Электронный документ отзыву не подлежит.

4.10.2. Отзыв электронного документа производится в порядке, установленном инструкцией пользователя Системы ДБО. В случае невозможности отзыва электронного документа Клиентом в Системе ДБО вопрос отзыва Электронного документа, исполнения распоряжений Клиента, осуществляется в порядке, установленном для работы с документами, оформленными на бумажных носителях в рамках соответствующих договоров и соглашений.

4.11. **Хранение и учет электронных документов.**

4.11.1. Банк поддерживает до помещения в электронные архивы системные журналы и

текущие базы переданных и принятых Электронных документов на аппаратных средствах Системы в течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней после их получения, а в случае возникновения споров - до их разрешения.

4.11.2. Электронные документы подлежат хранению в течение сроков, предусмотренных действующими нормативными документами Банка России, законодательством Российской Федерации, правилами, соглашениями, договорами, заключенными с Банком. Хранение Электронных документов осуществляется на сервере Банка. Хранению подлежат Электронные документы, подписанные Электронной подписью Клиента, исполненные или находящиеся на исполнении (в работе) Банка.

4.11.3. Клиент вправе осуществлять хранение Электронных документов в электронном архиве, обеспечивая их безопасное хранение.

4.11.4. Хранение Электронных документов осуществляется вместе с Сертификатами соответствия ключа электронной подписи, которой подписан хранящийся документ.

4.11.5. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения.

4.12. **Создание бумажных копий Электронного документа.**

4.12.1. Электронные документы, подписанные Электронной подписью, равнозначны документам, оформленным на бумажных носителях, подписанным собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц Клиента являющимся Владельцами Сертификатов ключей электронной подписи.

4.12.2. Создание копий Электронных документов на бумажном носителе возможно как Банком, так и Клиентом с проставлением на бумажном носителе документа удостоверяющей надписи, подтверждающей факт изготовления копии соответствующим должностным лицом. Удостоверяющая надпись оформляется в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст.

4.12.3. Копия Электронного документа должна содержать электронную подпись клиента.

4.12.4. Сообщения, отправляемые в Системе ДБО без Электронной подписи, не являются Электронными документами и признаются информационными электронными сообщениями.

4.13. **Ведение протокола работы Системы ДБО.**

4.13.1. Система ДБО позволяет фиксировать в электронном протоколе сведения о действиях, совершаемых сторонами Договора ДБО. В электронный протокол вносятся следующие сведения:

- ✓ Дата и время совершения действия (день, месяц, год, часы, минуты);
- ✓ Набор символов, присвоенных Клиенту и позволяющих идентифицировать его в Системе ДБО - наименование организации и ФИО владельца ключа электронной подписи Клиента;
- ✓ Код, соответствующий выполняемому действию (“Вход в систему”, ”Платежное поручение”);
- ✓ Сведения об IP-адресе, с которого произведено подключение к Системе ДБО;
- ✓ Номер банковского счета Клиента, по которому совершена операция.

Информация в электронных журналах системы ДБО хранится 5 лет с момента осуществления совершенного от имени Клиента действия.

## 5. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ СО СЧЕТОМ

5.1. Дистанционное банковское обслуживание Клиента при совершении операций со счетом осуществляется с учетом особенностей, установленных данным разделом.

5.2. В соответствии с настоящими Правилами ДБО, допускается дистанционное обслуживание сразу нескольких счетов, открытых на имя Клиента в Банке. Клиент устанавливает, изменяет, дополняет перечень банковских счетов, по которым

необходимо оказание расчетно-кассового обслуживания с использованием Системы ДБО, путем подачи соответствующего корректирующего заявления по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам ДБО.

5.3. Совершение операций с денежными средствами, находящимися на счете Клиента осуществляется с использованием форм Электронных документов, установленных Системой ДБО.

5.4. Операции по счету производятся Банком на основании распоряжений Клиента, признаваемых Электронными расчетными документами.

5.5. При поступлении в Банк Электронного расчетного документа и признании его легитимным в соответствии с настоящими Правилами ДБО, Банк производит его обработку и исполнение. Состояние обработки Электронных расчетных документов отображается в Системе ДБО присвоением направленному распоряжению соответствующего статуса, отображаемого в личном кабинете Клиента, что признается уведомлением Банка о ходе обработки Электронного расчетного документа.

5.6. Перечень статусов и их толкование (расшифровка) приводится оператором Системы ДБО в Инструкции пользователя Системы ДБО – FAKTURA.RU.

5.7. При решении вопроса об исполнении распоряжения Клиента, Банк может дополнительно направить Клиенту электронный визуальный образ распоряжения. В случае расхождения реквизитов отправленного Клиентом Электронного расчетного документа с реквизитами визуального образа платежного документа, содержащего отметку «Принят Банком», а равно при не поступлении уведомления о принятии к исполнению Электронного расчетного документа в течение 2-х часов, Клиент незамедлительно информирует об этом Банк любым доступным способом.

5.8. Если Клиент не проинформировал Банк об указанных обстоятельствах, а Банк провел соответствующую операцию, ее проводка считается подтвержденной Клиентом.

5.9. При выявлении или подозрении на осуществление Fraud-операции, исполнение Электронного расчетного документа может быть приостановлено до получения соответствующего подтверждения на его исполнение от Клиента. Банк уведомляет Клиента по телефону, указанному при заключении Договора ДБО, о подозрениях на Fraud-операцию и о приостановке исполнения Электронного расчетного документа.

5.10. Подтверждение Электронного расчетного документа осуществляется Клиентом путем предоставления в Банк аналога платежного документа на бумажном носителе, либо любым иным доступным способом, позволяющим установить факт распоряжения денежными средствами Клиентом.

5.11. В случае если Клиент не подтвердил Электронный расчетный документ в течение двух часов, его исполнение Банком не производится, документ возвращается Клиенту.

5.12. Исполнение Электронного расчетного документа, принятого Банком по Системе ДБО, может быть приостановлено в случае, если у Банка имеются подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма, распространения оружия массового уничтожения. О принятом решении о приостановлении исполнения Электронного расчетного документа Банк направляет Клиенту уведомление по Системе ДБО.

5.13. В рамках Договора ДБО Оператором Системы ДБО - FAKTURA.RU устанавливается дополнительная защита совершаемых операций с банковским счетом при использовании Системы ДБО со следующими параметрами:

- ✓ «Контроль платежных поручений по сумме свыше лимита». Согласно данному параметру Система ДБО не позволяет совершить денежный перевод, если сумма перевода превышает установленный по умолчанию лимит без подтверждения его одноразовым паролем.
- ✓ «Контроль IP-адреса пользователя». Система ДБО запоминает IP-адреса пользователей и при работе Клиента на устройстве с незнакомым (новым) IP-адресом не позволит совершить денежный перевод без подтверждения его одноразовым паролем

- ✓ «Контроль совершения переводов неизвестным контрагентам». Система ДБО запоминает реквизиты получателей денежных средств Клиента и при совершении перевода неизвестному Системе ДБО (новому) контрагенту не позволит совершить денежный перевод без подтверждения его одноразовым паролем.

  Клиент вправе отказаться от данных параметров, указав об этом в заявлении, заполняемом согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам ДБО.

5.14. Контроль банковских операций по счету осуществляется Клиентом путем получения выписок о движении денежных средств. Система ДБО позволяет получать выписки в автоматическом режиме ежедневно по состоянию на начало нового операционного дня. Операции, указанные в выписке, полученной по запросу Клиента, считаются подтвержденными в случае, если Клиент не представил свои возражения в течение десяти дней, следующих за днем выдачи выписки.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. **Права и обязанности Сторон.**

6.1.1. Стороны обязуются добросовестно исполнять условия договора дистанционного банковского обслуживания, руководствоваться правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, соглашениями и договорами предоставления банковских услуг, включая настоящие Правила ДБО.

6.1.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами ДБО) способы защиты информации, реализованные в Системе, а также любые конфиденциальные сведения, ставшие известными Сторонам в процессе исполнения Договора ДБО.

6.1.3. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях компрометации Ключей электронной подписи, а также повреждениях программно-технических средств обработки, хранения, передачи электронных документов.

6.2. **Обязанности Клиента:**

6.2.1. Обеспечить функционирование технических устройств и компьютерных программ, необходимых для дистанционного банковского обслуживания. Самостоятельно и за свой счет подключить устройства к сети Интернет, обеспечить устойчивое соединение с сетью Интернет, защитить устройства и программы от несанкционированного доступа посторонних лиц и вредоносного программного обеспечения.

6.2.2. Соблюдать меры безопасности при хранении и использовании Сертификата ключа электронной подписи при работе в Системе ДБО.

6.2.3. Использовать рекомендуемые настоящими правилами меры безопасности при работе с Системой ДБО в сети Интернет.

6.2.4. Немедленно уведомить Банк о выявлении фактов, свидетельствующих о нарушениях в безопасности Системы ДБО.

6.2.5. При компрометации Ключа электронной подписи прекратить передачу Электронных документов с использованием указанных Ключей электронной подписи/шифрования и вывести из действия соответствующее устройство. Скомпрометированные Ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно.

6.2.6. Соблюдать рекомендации «Памятки по обеспечению безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания» и «Порядка действий в случае обнаружения несанкционированного списания денежных средств со счета» в процессе эксплуатации Системы ДБО, являющихся Приложением №4 и Приложением №5 к настоящим Правилам ДБО.

6.2.7. Вести учет и своевременно предоставлять в Банк сведения о лицах, являющихся Владельцами сертификатов ключей электронной подписи. Предоставлять документы, подтверждающие права лиц, уполномоченных на совершение операций, подписание и

направление документов с использованием Электронной подписи. В случае изменения сведений о данных лицах, а также о лице, выполняющем функции единоличного исполнительного органа Клиента, незамедлительно подтвердить или предоставить новый Список Владельцев сертификатов ключей электронной подписи по форме, определенной Приложением №1 к настоящим Правилам ДБО.

6.2.8. Производить оплату оказанных в соответствии с Договором ДБО услуг Банка, в размере и сроки, предусмотренные Тарифами, действующими в месте нахождения структурного подразделения Банка, в котором находится на обслуживании Клиент, если иное не установлено соглашениями Сторон.

6.2.9. В случае расторжения Договора ДБО уничтожить все конфиденциальные данные, полученные в процессе его исполнения.

6.2.10. Своевременно менять Пароль для входа в Систему ДБО. Заменить существующие Ключи электронной подписи, Ключи проверки электронной подписи после завершения работы комиссии по технической экспертизе спорных ситуаций, связанных с электронным документооборотом.

6.2.11. Не производить декомпиляцию, модификацию программных средств Системы ДБО.

6.2.12. Выполнять необходимые обновления, настройку оборудования для работы Системы ДБО.

6.2.13. Информировать Банк об изменении своих реквизитов путем предоставления в Банк соответствующих документов в пятидневный срок с даты изменения. Не передавать в Банк Электронные документы до момента обновления собственных реквизитов в Системе ДБО.

6.2.14. В целях недопущения несанкционированного распоряжения денежными средствами со стороны третьих лиц Клиент обязан осуществлять контроль за операциями по счетам, совершаемым с использованием Системы ДБО, отслеживать движение денежных средств в текущем режиме, запрашивать и получать выписки по счету не реже одного раза в день.

6.2.15. Представлять по первому требованию Банка не позднее 2 (Двух) рабочих дней на бумажном носителе подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью Клиента (в предусмотренных случаях) документы, в том числе платежные документы, преобразованные в Электронные документы и переданные с использованием Системы ДБО.

6.2.16. Знакомиться с информацией о работе Системы ДБО, в том числе об изменениях в Правилах ДБО, Тарифах Банка на официальном сайте Банка www.noosferabank.ru либо в помещениях Банка.

6.3. **Права Клиента:**

6.3.1. Получать необходимую информацию о работе Системы ДБО.

6.3.2. Пользоваться услугами Банка, возможность получения которых допускается с использованием Системы ДБО.

6.3.3. В любое время производить замену Сертификатов ключей электронной подписи.

6.3.4. Отозвать ранее переданный Электронный документ в порядке, определенном Правилами ДБО, при условии, что Банк к моменту получения отзыва не произвел операций по исполнению полученного Электронного документа.

6.3.5. Блокировать и разблокировать права Владельца Сертификата ключа электронной подписи в Системе ДБО, приостановить доступ в Систему ДБО без расторжения Договора ДБО на срок до 6 (Шести) месяцев и возобновить доступ ранее истечения данного срока с учетом особенностей установленных настоящими Правилами ДБО.

6.3.6. Устанавливать, изменять, дополнять банковские услуги, по которым необходимо оказание расчетно-кассового обслуживания с использованием Системы ДБО, путем подачи соответствующих письменных корректирующих заявлений.

6.3.7. Изменить Блокировочное слово путем предоставления в Банк корректирующего заявления об изменении Блокировочного слова при работе в Системе ДБО, составленного на бумажном носителе по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам. Изменение Блокировочного слова производится Банком не позднее дня,

следующего за днем предоставления такого Заявление.

6.3.8. Расторгнуть Договор ДБО на условиях Правил ДБО, в том числе при несогласии с изменениями, внесенными в Правила и в Тарифы, произведенные Банком в одностороннем порядке. Ненаправление Клиентом письменного уведомления Банку о прекращении работы в Системе ДБО до момента начала действия новой редакции Правил либо до совершения любой первой операции в Системе ДБО после ее вступления в силу означает согласие Клиента с новой редакцией Правил ДБО, а также принятие всех обязательств, предусмотренных такими Правилами.

6.4. **Обязанности Банка:**

6.4.1. Предоставлять банковские услуги с использованием дистанционного банковского обслуживания, осуществлять операции, выполнять распоряжения Клиента на основании Электронных документов, поступивших с использованием Системы ДБО в соответствии с настоящими Правилами ДБО, договорами и соглашениями, определяющими порядок предоставления банковских услуг. Принимать и отправлять Электронные документы, подписанные Электронной подписью, в соответствии с настоящими Правилами ДБО.

6.4.2. Не исполнять поступившие от Клиента Электронные документы, оформленные с нарушением требований действующего законодательства РФ, нормативных документов Банка России и настоящих Правил ДБО.

6.4.3. Обеспечить доступ в Систему ДБО, хранение и использование Сертификатов проверки ключа электронной подписи, иных сведений и информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению информации на электронных носителях.

6.4.4. Обеспечить сохранность архивов, переданных и принятых Электронных документов, Ключей проверки электронной подписи Клиента, а также системных журналов в течение срока, установленного действующим законодательством РФ.

6.4.5. Организовать внутренний режим функционирования установленных по месту нахождения Банка рабочих мест таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы ДБО сотрудниками Банка, не имеющими допуска к работе с Системой ДБО. Соблюдать меры безопасности, установленные в Системе ДБО, согласно инструкций и регламентов, установленных Оператором.

6.4.6. Заблокировать права владельца Сертификата ключа электронной подписи на совершение операций с Системой ДБО и прекратить прием Электронных документов от Владельцев Сертификатов ключей электронной подписи по заявлению Клиента принятому с учетом особенностей, установленных настоящими правилами.

6.4.7. Устранять неисправности Системы ДБО, возникшие по вине Банка, в том числе направив, в случае необходимости, специалиста к Клиенту. При неисправностях, возникших по вине Клиента, устранение производится по договоренности с Клиентом за плату согласно Тарифам Банка. Приостановить доступ в Систему ДБО при наличии обстоятельств, установленных настоящими Правилами ДБО.

6.4.8. Соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей доступной Банку в связи с выполнением им своих функций в соответствии с настоящими Правилами ДБО.

6.4.9. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы ДБО.

6.4.10. Уведомить Клиента об изменениях в настоящих Правилах, Тарифах установленном в порядке.

6.5. **Права Банка:**

6.5.1. Приостановить, возобновить действие Сертификата ключа электронной подписи, а также доступа в Системе ДБО, отказать в заключении или расторгнуть Договор ДБО, приостановить исполнение Электронного расчетного документа при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами ДБО.

6.5.2. В рамках обеспечения безопасности работы в Системе ДБО предложить Клиенту произвести замену пароля Клиента в Системе ДБО на новый. При этом Банк не вправе требовать от Клиента предоставления сведений о самом пароле.

6.5.3. Требовать от Клиента замены Ключей электронной подписи в срок не позднее 10

(Десяти) рабочих дней с момента наступления периодической плановой замены Ключей электронной подписи, внепланово - при смене лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах в Банке, в случае компрометации или подозрении на компрометацию Ключей электронной подписи, по техническим причинам, а также в случае необходимости замены программного обеспечения, предназначенного для вычисления значения хэш-функции, подтверждения авторства, целостности и обеспечения конфиденциальности электронного документа.

6.5.4. После предварительного уведомления Клиента отказать в исполнении распоряжения (Электронного расчетного документа), принятого Банком по Системе ДБО, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, распространения оружия массового уничтожения.

6.5.5. Отказать Клиенту в исполнении распоряжений (Электронных расчетных документов), оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров и соглашений об оказании банковских услуг, настоящих Правил ДБО.

6.5.6. Списывать с любого счета Клиента вознаграждение за оказываемые Банком услуги в соответствии с настоящими Правилами ДБО в порядке и сроки, предусмотренные Тарифами, без дополнительного распоряжения Клиента.

6.5.7. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила ДБО, Тарифы, вводить новые, изменять действующие, включая порядок и сроки взимания платы за услуги Банка.

6.5.8. Представлять интересы и выполнять функции Удостоверяющего центра при наличии соответствующего соглашения между Банком и ЗАО «Биллинговый центр». В таком случае Банк признается Агентом ЗАО «Биллинговый центр», действует от его имени в его интересах в целях создания благоприятных и комфортных условий при осуществлении сотрудничества Клиента и Банка в рамках Договора ДБО.

6.5.9. Привлекать сторонние организации для оказания Клиенту услуг, связанных с установкой и эксплуатацией Системы ДБО. Виды работ/услуг, а также объем привлечения сторонних организаций для оказания Клиенту услуг определяются Банком самостоятельно.

6.5.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями.

## 7. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Услуги Банка по Договору ДБО оказываются на возмездной (платной) основе. Стоимость услуг дистанционного банковского обслуживания устанавливается Тарифами Банка, действующими в момент получения Клиентом соответствующей банковской услуги, и оплачиваются Клиентом на условиях, объявленных настоящими Правилами ДБО, если иное не предусмотрено соглашением между Клиентом и Банком, проводимыми в целях продвижения банковских услуг рекламными кампаниями (рекламными акциями), устанавливаемыми скидками или согласованными отдельно услугами Банка, плата за которые не предусмотрена Тарифами.

7.2. Информация о Тарифах Банка, в том числе об их изменении доводится до Клиента путем размещения в операционных залах Банка, а также на официальном сайте www.noosferabank.ru. Заключая Договор ДБО, Клиент выражает свое согласие с действующими Тарифами, а также порядком их изменения и условиями оплаты услуг Банка.

7.3. Тарифы могут меняться Банком в одностороннем порядке в течение всего срока действия Договора ДБО. Об изменениях Тарифов Банк уведомляет Клиента путем размещения официальной информация об изменениях в операционных залах Банка и на официальном сайте Банка www.noosferabank.ru. Уведомление об изменении Тарифов считается принятым, а согласие Клиента на исполнение Договора ДБО с новыми Тарифами, полученным и подтвержденным при получении Банком распоряжения и/или

заявления Клиента на выполнение любой банковской операции либо банковской услуги по Системе ДБО в день вступления в силу изменений.

7.4. Дата вступления в силу изменений устанавливается распорядительным документом Банка. В случае если дата начала действия новой редакции документа не определена, измененный документ вступает в силу через пять дней с момента уведомления Клиента.

7.5. Уведомление об изменении Тарифов может направляться Клиенту через Систему ДБО. В таком случае уведомление об изменении Тарифов считается полученным Клиентом в момент отправки Банком уведомления об изменении Тарифов по Системе ДБО.

7.6. О своем несогласии с изменениями Клиент вправе заявить в течение 5 дней от даты уведомления, при этом отправка Клиентом любого Электронного документа по Системе ДБО после введения в действие изменений является фактом, подтверждающим согласие Клиента с изменениями. Вопрос об условиях обслуживания Клиента, выразившего несогласие с изменениями, решается в соответствии с законодательством.

7.7. Банк оказывает услуги Клиенту по Договору ДБО только после их предварительной оплаты либо оплаты в соответствии с порядком, установленным Тарифами Банка.

7.8. Оплата услуг дистанционного банковского обслуживания производится ежемесячно путем списания Банком со счета Клиента соответствующей суммы без дополнительного распоряжения Клиента на основании соответствующего расчетного документа. При этом, если валюта Счета отличается от валюты оплаты соответствующей услуги, Банк вправе конвертировать денежные средства, находящиеся на счете, по курсу Банка на день конвертации.

7.9. В случае приостановления доступа в Системе ДБО, плата за время действия приостановления не взимается. Вознаграждение Банка, уплаченное Клиентом за месяц, в котором произошло приостановление доступа в Систему ДБО, либо Договор ДБО был расторгнут, не пересчитывается и не возвращается Клиенту. Возобновление доступа после приостановки производится при условии оплаты услуг ДБО Клиентом. Взимание платы за ДБО Клиента в период, когда права Владельца Сертификата ключа электронной подписи в Системе ДБО были заблокированы, не приостанавливается (не прекращается).

## 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДБО

8.1. При работе с Системой ДБО Стороны Договора ДБО осознают, что сеть Интернет не имеет единого органа управления (за исключением службы управления пространством имен и адресов) и не является юридическим лицом, с которым можно было бы заключить договор (соглашение). Провайдеры (посредники) сети Интернет могут обеспечить только те услуги, которые реализуются непосредственно ими. Гарантии по обеспечению Информационной безопасности при использовании сети Интернет никаким органом/учреждением/организацией не предоставляются.

8.2. Информационная безопасность обеспечивается совокупностью мер, направленных на исключение условий нанесения ущерба законным интересам Банка и Клиента и пресечение несанкционированного доступ к информации, не предназначенной для использования посторонними лицами.

8.3. Банк обеспечивает защиту информации Системы ДБО от искажения, фальсификации, переадресации, несанкционированного ознакомления и (или) уничтожения, ложной авторизации, путем применения средств криптозащиты информации, шифрования, а также специализированного программного обеспечения, необходимого для управления Секретными ключами электронной подписи и Ключами проверки электронной подписи.

8.4. Банк обеспечивает взаимную (двустороннюю) аутентификацию участников обмена электронными сообщениями. В своей работе Банк аутентифицирует Клиента по его электронной подписи, а также по паролям многоразового действия и одноразового кода подтверждения при авторизации в Системе ДБО.

8.5. Банк обеспечивает выявление фальсифицированных электронных сообщений, в том числе имитацию третьими лицами действий Клиентов при использовании электронных средств платежа, и осуществление операций, связанных с осуществлением переводов

денежных средств, злоумышленником от имени авторизованного клиента (подмена авторизованного клиента) после выполнения процедуры авторизации.

8.6. Банк обеспечивает применение организационных мер защиты информации и (или) использование технических средств защиты информации, предназначенных для предотвращения:

8.6.1. Несанкционированного доступа к защищаемой информации, передаваемой по сети "Интернет";

8.6.2. Несанкционированного доступа к защищаемой информации на объектах информационной инфраструктуры с использованием сети "Интернет";

8.6.3. Несанкционированного доступа к защищаемой информации путем использования уязвимостей программного обеспечения, применяемого при осуществлении переводов денежных средств. Для обнаружения и устранения уязвимостей программного обеспечения, используемого при осуществлении переводов денежных средств, Банк применяет сканеры уязвимостей.

8.7. Банк обеспечивает минимизацию негативных последствий, связанных со сбоями или отказами в работе объектов информационной инфраструктуры.

8.8. Информационная безопасность со стороны Клиента достигается за счет:

- ✓ Использования оборудования, имеющего лицензионное программное обеспечение;
- ✓ Работы с Системой ДБО на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов устройстве**.** Компрометации и угрозе несанкционированного использования (копирования) информации способствуют вредоносные программы (вирусы);
- ✓ Соблюдения конфиденциальности о местах хранения данных о Паролях, Логинах, ключах, персонифицирующих Клиента в Системе ДБО. Хранение файлов, содержащих Сертификат ключа электронной подписи в свободном доступе, без присмотра в том числе на рабочем столе компьютера Владельца Сертификата ключа электронной подписи, а равно передача ключа на хранение третьим лицам, позволяет произвести его копирование (хищение, утрату);
- ✓ Соблюдения бдительности при контактах с лицами, проявляющими интерес к сведениям о паролях, ключах и иной информации не подлежащей распространению, в том числе с лицами, осуществляющими дозвон, отправку SMS-сообщений по телефонам и требующими предоставить сведения под любым благовидным предлогом. Банк, Оператором Системы ДБО, Удостоверяющий центр не используют сведения о паролях, ключах, логинах Клиента;
- ✓ Своевременного обновления ключевых данных и паролей, внесения изменений в сведения о лицах, являющихся Владельцами электронной подписи, содержащихся в Банке;
- ✓ Отказа от посещения посторонних, не проверенных интернет сайтов при не извлеченном Электронном ключе и/или не закрытом файле, содержащим Сертификат ключа электронной подписи;
- ✓ Использования средств Системы ДБО по прямому назначению. Не хранить Сертификаты ключей электронной подписи в общедоступных местах. Не использовать Устройство для хранения ключа электронной подписи в целях записи, хранения и использования иных сведений и информации. Не использовать одно и то же устройство для работы в Системе ДБО и для приема/передачи SMS-сообщений с одноразовыми паролями.

8.9. При работе в Системе ДБО Клиент руководствуется рекомендациями по обеспечению безопасности, указанными в Памятке по обеспечению безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания (Приложение№4).

8.10. При выявлении или подозрении на несанкционированные действия в Системе ДБО посторонними лицами, в том числе несанкционированного списания денежных средств со счета Стороны руководствуются настоящими Правилами ДБО, Порядком действий при обнаружении несанкционированного списания денежных средств со счета (Приложение№5), законодательством РФ.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятыми на его основе нормативными правовыми актами, локальными актами Банка, правилами, договорами, соглашениями, заключенными в рамках Договора ДБО.

9.2. Клиент несет ответственность по всем Электронным документам, подписанным его Электронной подписью.

9.3. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие ввиду неверного, неправильного заполнения и оформления Электронных документов Клиентом.

9.4. Банк не несет ответственности за последствия исполнения Электронного документа, подписанного Электронной подписью лицом, не являющимся Владельцем ключа электронной подписи. Данный факт признается недобросовестным исполнением Клиентом Договора ДБО, повлекшим утрату Ключа электронной подписи и его использование посторонними лицами вне зависимости от обстоятельств произошедшего.

9.5. Банк не несет ответственности за последствия компрометации Ключей электронной подписи, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями посторонних лиц.

9.6. Банк не несет ответственности за работоспособность оборудования и программных средств Клиента, повлекшую невозможность доступа Клиента к банковской части Системы ДБО, и возникшие в результате этого задержки в исполнении распоряжений Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг по настоящему Договору ДБО.

9.7. Банк не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа к рабочему месту Клиента в Системе ДБО, установленному у Клиента (включая удаленный сетевой доступ), и Ключам электронной подписи Клиента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.

9.8. Банк не несет ответственности за действия, бездействия Удостоверяющего центра, Оператора Системы ДБО, иных организаций, участвующих в работе Системе ДБО, в том числе провайдеров, операторов связи, организаций, предоставляющих вспомогательные программные продукты.

9.9. Банк не несет ответственности за ненадлежащее выполнение Клиентом Инструкции пользователя Системы ДБО.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. При возникновении разногласий и споров, их рассмотрение осуществляется с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии составляет 15 дней с момента ее получения стороной, которой она адресована, если более длительное время не требуется в связи с проведением технической экспертизы. Направление претензий и ответов на них осуществляется по почте - заказным письмом с уведомлением о вручении, либо непосредственным вручением на руки уполномоченному представителю Стороны, либо посредством направления по Системе ДБО.

10.2. Срок для направления претензии составляет 10 дней, исчисляемых со дня совершения действия (бездействия), повлекшего возникновение разногласия и спора. Пропуск этого срока является основанием для отказа в рассмотрении претензии Стороной, к которой она адресована.

10.3. При возникновении разногласий и споров в связи с исполнением Договора ДБО в части электронного документооборота, Стороны обязаны провести техническую экспертизу с целью установления обстоятельств, послуживших основанием для возникновения таких разногласий в соответствии с настоящими правилами. Рассмотрение судом такого спора осуществляется с исследованием акта результатов технической экспертизы, составленного в соответствии с настоящими Правилами и представленного

заинтересованной стороной.

10.4. Не урегулированные в результате досудебного претензионного порядка споры, разрешаются в Арбитражном суде по месту заключения Договора ДБО в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 11. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ СПОРНЫХ СИТУАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕМ БАНКОМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА КЛИЕНТА

11.1. Техническая экспертиза спорных ситуаций осуществляется комиссионно. Для проведения экспертизы создается Комиссия.

11.2. Комиссия формируется из числа работников сторон, полномочия которых подтверждаются доверенностями, оформленными в соответствии с действующим законодательством РФ. При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны. Состав комиссии формируется представителями сторон в равном количестве (до трех человек от каждой Стороны).

11.3. Поводом для проведения технической экспертизы спорных ситуаций, связанных с электронным документооборотом, является получение стороной, к действиям которой имеются претензии, письменного обращения. Данное обращение должно содержать следующие сведения и реквизиты:

- ✓ сведения о лице, которому адресовано обращение;
- ✓ обстоятельства и факты, положенные в основу претензии;
- ✓ требования, предъявляемые инициатором обращения к другой стороне.
- ✓ сведения о лицах, предлагаемых для включения в состав комиссии по проведению технической экспертизы (должность, Ф.И.О., сведения о документе, подтверждающем полномочия);
- ✓ место, время и дата сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменной претензии. Местом сбора комиссии может быть местонахождение Клиента или местонахождение Банка (структурного подразделения по месту заключения Договора ДБО);
- ✓ подпись и печать (при наличии) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Клиента.

11.4. Срок работы комиссии ограничивается периодом, не превышающим 5 (пять) рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон. Результаты работы комиссии и итоги технической экспертизы фиксируются в акте. В акте отражаются следующие сведения:

- состав комиссии;
- действия членов комиссии;
- установленные обстоятельства;
- основания, послужившие для формирования выводов;
- выводы.

11.5. Полномочия комиссии:

11.5.1. комиссия вправе запрашивать представления любых доказательств, имеющих отношение к спорной ситуации;

11.5.2. комиссия вправе проверять сведения и обстоятельства по спорной ситуации, соответствие действий Сторон инструкциям и правилам работы в Системе ДБО. Проверять процесс формирования Электронного документа, отправки и доставки Электронного документа, проверку Электронного документа;

11.5.3. комиссия вправе проверять условия соблюдения мер безопасности при работе с ключевой информацией, хранении Сертификатов ключей электронной подписи, Сертификатов проверки электронной подписи, электронных ключей, устанавливать факты предоставления доступа в Систему ДБО лиц, не являющихся Владельцами электронной подписи.

Отсутствие на клиентском рабочем месте Системы ДБО признаков отправки Электронного документа, принятого Банком с корректной Электронной подписью, не является доказательством непричастности Клиента к формированию и отправке Электронного документа;

11.5.4. комиссия вправе проверять принадлежность предъявленного Клиентом в Банк Сертификата ключа проверки электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи признается принадлежащим Клиенту, если содержащийся в нём Ключ проверки электронной подписи соответствует ключу, указанному в акте приема-передачи. Если ключ проверки в Сертификате не соответствует данным акта приема-передачи, либо период действия предъявленного ключа не соответствует времени получения оспариваемого документа, то комиссия признает, что Сертификат ключа проверки электронной подписи не был предоставлен Клиентом в Банк. Если в результате проведенной проверки корректности Электронной подписи, она признана некорректной, то предъявленный для проверки Электронный документ признается комиссией ложным;

11.5.5. с целью выяснения причин и обстоятельств возникновения спорной ситуации при необходимости комиссия проводит исследование внутренних архивов, протоколов и системных журналов рабочего места Клиента;

11.5.6. комиссия вправе инициировать направление запросов, относящихся к разрешению споров, Оператору Системы ДБО, Удостоверяющему центру и иным лицам, участвующим в работе Системы ДБО;

11.5.7. комиссия не вправе разглашать сведения и информацию, полученную в ходе своей работы.

11.6. На время работы комиссии доступ в Систему ДБО приостанавливается по инициативе Банка в одностороннем порядке. Возобновление доступа осуществляется по завершении работы комиссии и замены Клиентом Сертификатов ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи.

11.7. Стороны должны способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых сведений и документов.

11.8. В случае оставления предложения о создании комиссии другой Стороной без ответа, либо отказа Стороны от участия в комиссии или препятствия работе комиссии, а также отказа от подписания акта, заинтересованная Сторона самостоятельно составляет акт, в котором указывает сведения о причинах его составления в одностороннем порядке с учетом реквизитов и информации, необходимых для корректного оформления акта. Акт может направляться другой Стороне для сведения.

11.9. Составленный комиссией акт является основанием для выработки Сторонами решений и предложений по урегулированию разногласий по заявленной претензии. В случае несогласия с данным решением, заинтересованная Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд. Срок рассмотрения претензии, проведения экспертизы, формирования решений и ответа инициатору претензии устанавливается в разделе 9 настоящих Правил ДБО.

## 12. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРОЧЕЕ.

12.1. Обработка персональных данных осуществляется Банком в соответствии с законодательством. Банк обеспечивает конфиденциальность и сохранность персональных данных физических лиц при их обработке. Обработка персональных данных производится Банком на бумажных и электронных цифровых носителях.

12.2. Целями обработки являются:

- ✓ Предоставление банковских услуг, совершение банковских операций и сделок, в том числе, но не исключительно, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием, осуществлением переводов денежных средств, купле-продаже иностранной валюты, размещением денежных средств во вклады, получением кредитов, получением консультационных и информационных услуг, осуществление расчетов по поручению юридических лиц по их банковским счетам.

- ✓ Заключение и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе договоров уступки прав требования Банка третьим лицам, открытие и ведение банковского счета Клиента;
- ✓ Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ✓ Идентификация в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- ✓ Получение сведений из открытых источников информации, содержащих персональные данные, в том числе об ИНН, с использованием электронного сервиса «Узнай свой ИНН» на официальном сайте Федеральной налоговой службы;
- ✓ Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.

12.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Банком:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан, срок действия);
- ✓ сведения о документах, подтверждающих право пребывания иностранного гражданина на территории РФ, миграционной карте (наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан, срок действия);
- ✓ адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- ✓ адрес фактического проживания, постановки на учет;
- ✓ номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес;
- ✓ сведения о финансовом положении;
- ✓ сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента;
- ✓ сведения о месте работы, трудовом стаже.

12.4. Заключая Договор, Клиент предоставляет Банку полномочия на предоставление информации об операциях по банковским счетам Клиента ЗАО «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049, местонахождение: 630128, г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 4а), ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов», представленные как Удостоверяющий центр «AUTHORITY.RU» (УЦ «AUTHORITY.RU») и корпоративная информационная Система «BeSafe» (КИС «BeSafe») - (ИНН 5407187087, местонахождение: 630055, г. Новосибирск, ул. Мусы Джалиля, д. 11 (www.besafe.ru, www.authority.ru), привлекаемых Банком в процессе осуществления технической поддержки Системы ДБО и смежного программного обеспечения, с учетом обязательств последних по обеспечению конфиденциальности и нераспространению ставшей им доступной информации.

12.5. Клиент обеспечивает получение и наличие согласия на обработку персональных данных физических лиц, являющихся работниками, а также иными лицами, участвующими в отношениях с банком (Бенефициарными владельцами, выгодоприобретателями, представителями) в объеме и в целях, перечисленных в настоящих Правилах ДБО, сведения о которых так или иначе передаются Клиентом в Банк, в том числе согласие на право Банка передать эти персональные данные ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087) и ЗАО «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».